

名古屋大学情報連携統括本部長 殿

名古屋大学 I D 発行請求届

名古屋大学 I D の登録情報について、発行いただけますようよろしくお願いいたします。

**申請者** (名古屋大学内での所属・身分をご記入ください)

氏名 : \_\_\_\_\_

所属 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_

職員番号 or 学籍番号 : \_\_\_\_\_ (付与がある方のみ)

身分 : 学部研究生 大学院研究生 特別研究生

科目履修生 聴講生 研修生 研究員

日本学術振興会特別研究員

その他 ( \_\_\_\_\_ )

在籍期間 (※1)

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 から \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで

**身元責任者** (※2)

氏名 : \_\_\_\_\_ ㊟ (直筆または押印)

所属 : \_\_\_\_\_

職名 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_

**連絡担当者** (※3) (身元責任者と同じ場合は省略可能)

氏名 : \_\_\_\_\_

所属 : \_\_\_\_\_

職名 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_

---

※1 職員番号 or 学籍番号をお持ちでない方の名古屋大学 ID の有効期限は年度末までです。次年度も名古屋大学に所属される場合は毎年度登録情報更新届の提出が必要です。本申請は在籍日の一か月前から提出可能です。(ただし発行・更新は在籍日、直前となります)

※2 身元責任者は申請者が在籍期間中、名古屋大学に所属していることを保証・確認できる正規の教職員の方が記入してください。

※3 連絡担当者は秘書や事務補佐員などの非常勤方でも可能です。(申請者・学生・院生は不可) こちらからの確認事項や次年度継続のお知らせは連絡担当者宛てに行います。

## 基本認証項目情報

	姓 Family Name	ミドルネーム Middle Name	名 Given Name
漢字 Kanji	( 名大 )		( 太郎 )
ローマ字 English	( Meidai )		( Taro )
カタカナ Kata-kana	( メイダイ )		( タロウ )

(記入例) を参考にして記入すること

職名	
所属部局	
所属学科・ 専攻・掛	
生年月日	
性別	

### 通知書について

#### 名古屋大学 ID 通知書の送付方法

- ・学内便送付
- ・窓口受け取り

(学内便送付の場合連絡担当者宛てにお送りいたします。また窓口受け取りの場合身分証明書を持参ください)

### その他注意事項

新入生（研究生等を含む）の方は新入生情報セキュリティ研修に合格することで名古屋大学 ID が初めて使えるようになります。

詳細はこちら

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/security/annual-check.html>

名古屋大学の構成員は毎年度年次情報セキュリティチェックを受講する必要があります。

受講されないと一定期間で ID がお使いいただけなくなります。

詳細はこちら

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/security/annual-check.html>