

よくあるご質問

提出必要有無についてのご質問

No	質問	回答
1	年度内に研究成果がいずれもない場合、Excelファイルを提出する必要がありますか？	スーパーコンピュータ「不老」利用にあたるご意見がある場合には、Excelファイル内にあるシート「アンケートシート(任意)」を記載し、ご提出頂ければ幸いです。 ご意見が無いようでしたら、ご提出頂かなくとも問題ございません。
2	私はプライマリセンターとして「不老」を使用しております。 Excelファイルを提出する必要がありますか？	プライマリセンターとして「不老」を利用している(ジョブ投入を行っていない)ために、ご提出頂かなくとも問題ございません。
3	私は複数の「不老」アカウントを持っています。 各アカウントに対するExcelファイルを作成し、提出する必要がありますか？	アカウントごとの提出は不要です。 複数のアカウントをお持ちの場合でも、1つのExcelファイルにまとめて記載いただき、提出頂ければ幸いです。
4	グループ利用の場合、全員がそれぞれExcelファイルを提出する必要がありますか？	各メンバーごとの提出は不要です。 グループ内の誰かが代表し、1つのExcelファイルを提出頂ければ幸いです。

記載内容についてのご質問

No	質問	回答
1	アンケート項目にある、「謝辞」とは何を意味するのでしょうか？	スーパーコンピュータ「不老」を利用した成果を公表する際には、「不老」を利用した旨を明記頂くこととなっております。 報告いただく成果の中にその記載があれば「有」を選択してください。 ※参考URL: https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/sc/faq.html#Acknowledgement
2	一部のシートは空欄のまま出してもよいでしょうか？	はい、問題ございません。 シート「論文誌」「国際会議」「研究成果報告等」「著書」より、登録可能なシートのみを記載頂き、他のシートは空欄のままでも問題ございません。
3	回答必須項目の一部(例:巻数、号数、ページ番号等)が分かりません。どうしたら良いのでしょうか？	項目が不明の場合、または未確定の場合は空欄のままでも問題ございません。 可能な限り入力頂ければ幸いです。

4	投稿中(査読待ち等)の論文は記載する必要がありますでしょうか？	査読待ちの論文は記載頂く必要がありません。 研究成果報告では下記内容をご記載ください。 ① 2025年3月31日までに掲載された・参加した研究成果。 ② 2025年3月31日までに掲載が確定された、参加が確定された研究成果[※]。 [※] 論文誌であれば、査読が完了しており掲載が確定している。国際会議、研究会報告であれば、エントリが完了している(査読が必要な場合、査読が完了している)。
---	---------------------------------	---

ファイルアップロード(ご提出)についてのご質問

No	質問	回答
1	アンケートを一度提出しましたが、内容を修正(追加、削除など)するにはどうしたらよいでしょうか？	内容を修正したExcelファイルを、同様の手順で再度アップロード頂きますと、こちらを受付します。 受付期間内(2025年4月30日まで)は、ファイルを何回でもアップロードできます。 <u>なお、受付期間内に複数回のアップロードがありました場合、最後に提出されたファイルのみを受理いたします。</u>
2	誤って関係ないファイルをアップロードしました。ファイルを削除するにはどうしたらよいでしょうか？	恐れ入りますが、ご利用者様はファイルのアップロードのみ可能であり、アップロードされたファイルの編集、削除はできません。 ご希望の場合は、恐れ入りますが下記宛先へメールでお問い合わせください。 ・ 共同担当 kyodo@itc.nagoya-u.ac.jp ・ ITヘルプデスク it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp
3	USERIDを失念しました。ファイル名をどのように記載したらよろしいでしょうか？	ファイル名につきまして、USERID部分を氏名に置き換えてください。 (例)flow_seika2024_名大太郎.xlsx

その他のご質問

No	質問	回答
1	Excelを使えない環境にいるため、編集することができません。	恐れ入りますが、下記宛先へメールでお問い合わせください。 ・ 共同担当 kyodo@itc.nagoya-u.ac.jp ・ ITヘルプデスク it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp