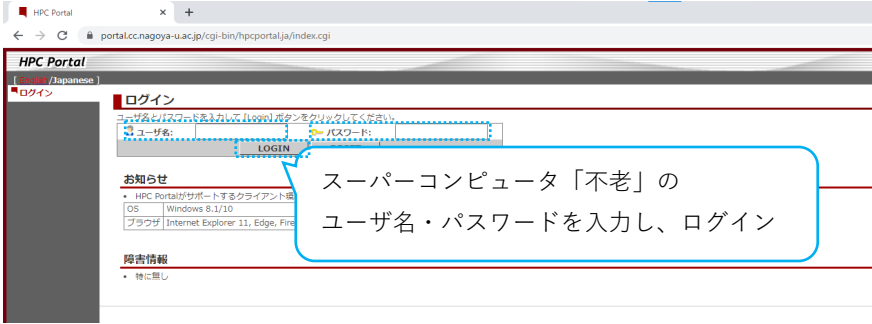
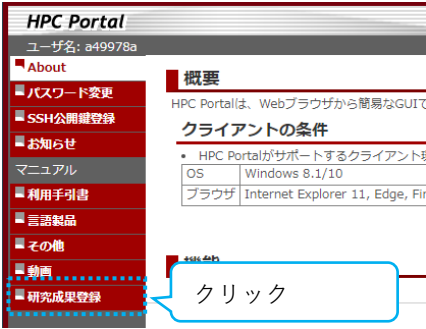


研究成果アンケート回答マニュアル

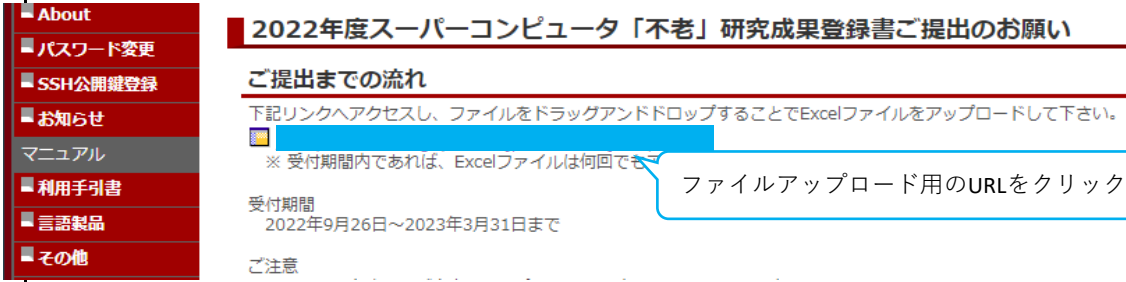
1 HPCポータルへログインしてください。
https://portal.cc.nagoya-u.ac.jp/



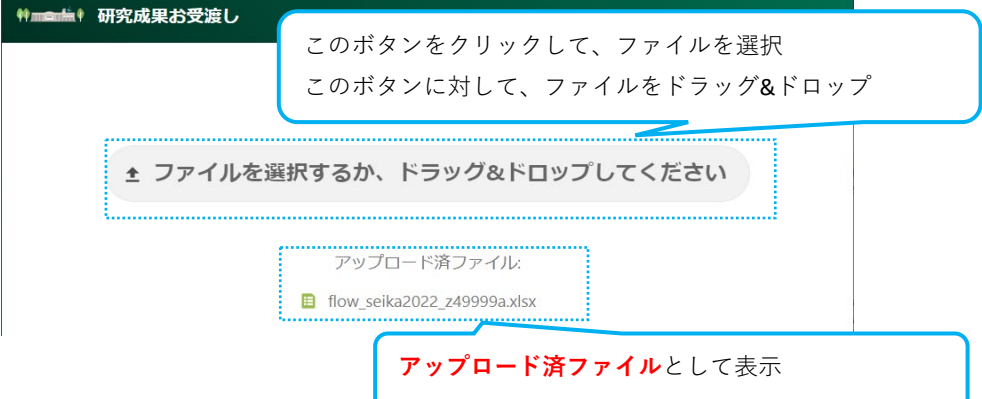
2 左タブ「研究成果登録」をクリックしてください。



3 リンク先(ファイルアップロード専用URL)をクリックしてください。



4 下記いずれかの操作より、アップロードを行ってください。
ファイルが「アップロード済みファイル」に表示されていることを確認してください。



よくあるご質問

No	質問	回答
1	HPCポータルへログインするユーザ名・パスワードを忘れました。 どうしたらよいのでしょうか？	恐れ入りますが、下記宛先へメールでお問い合わせください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 共同担当 kyodo@itc.nagoya-u.ac.jp ・ ITヘルプデスク it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp
2	アンケートを一度提出しましたが、内容を修正(追加、削除など)するにはどうしたらよいのでしょうか？	内容を修正したExcelファイルを、同様の手順で再度アップロード頂きますと、そちらを受付します。 受付期間内(2023年3月31日まで)は、ファイルを何回でもアップロードできます。 <u>なお、受付期間内に複数回のアップロードがありました場合、最後に提出されたファイルのみを受理いたします。</u>
3	誤って関係ないファイルをアップロードしました。 ファイルを削除するにはどうしたらよいのでしょうか？	恐れ入りますが、ご利用者様はファイルのアップロードのみ可能であり、アップロードされたファイルの編集、削除はできません。 ご希望の場合は、恐れ入りますが下記宛先へメールでお問い合わせください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 共同担当 kyodo@itc.nagoya-u.ac.jp ・ ITヘルプデスク it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp
4	私は複数の不老アカウントを持っています。 各アカウントに対するExcelファイルを作成し、提出する必要があるのでしょうか？	アカウントごとの提出は不要です。 複数のアカウントをお持ちの場合でも、1つのExcelファイルにまとめて記載いただき、提出頂ければ幸いです。
5	グループ利用の場合、全員がそれぞれExcelファイルを提出する必要があるのでしょうか？	各メンバーごとの提出は不要です。 グループ内の誰かが代表し、1つのExcelファイルを提出頂ければ幸いです。
6	Excelを使えない環境にいるため、編集することができません。	恐れ入りますが、下記宛先へメールでお問い合わせください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 共同担当 kyodo@itc.nagoya-u.ac.jp ・ ITヘルプデスク it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp
7	アンケート項目にある、「謝辞」とは何を意味するのでしょうか？	スーパーコンピュータ「不老」を利用した成果を公表する際には、「不老」を利用した旨を明記頂くこととなっております。 報告いただく成果の中にその記載があれば「有」を選択してください。 ※参考URL: https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/sc/faq.html#Acknowledgement