

名古屋大学 ID 通知請求届 (旧構成員用)

以下のとおり私の名古屋大学 ID 通知を請求します。

申請日 年 月 日

ふりがな			ふりがな	
氏名			旧姓	
住所	〒			
電話番号	() -	メールアドレス		
最終所属部局			最終所属年度	
提書 出類	在籍確認書類	卒業生・修了生		旧在籍教職員
		卒業証書 卒業・修了証明書 その他 ()	退職の人事異動通知書 在職証明書 その他 ()	
	本人確認書類	パスポート 住民票	運転免許証 戸籍抄本	健康保険証 その他 ()
	氏名変更確認書類	戸籍抄本 その他 ()		
摘要	名古屋大学 ID または全学 ID がわかっている場合は記入のこと			

情報連携統括本部処理欄 (申請者は記入しないでください)

事項	処 理 状 況 等			担当者
受付(受理)日	年 月 日	持参・郵送の別	持参 郵送	
発行日	年 月 日	手渡し・郵送の別	手渡し 郵送	
(事務) 総務第二掛				
備考				

基本認証項目情報

(別紙1)

	姓 Family Name	ミドルネーム Middle Name	名 Given Name
漢字 Kanji	(名大)		(太郎)
ローマ字 English	(Meidai)		(Taro)
カタカナ Kata-kana	(メイダイ)		(タロウ)

職名	/
職種	
所属部局	
所属学科・専攻・掛	
生年月日	
性別	
連絡可能なメールアドレス	

本申請名古屋大学IDを通知するだけのものになります。名古屋大学IDを使用した在籍者向けサービスが使えるようになるものではありません。

(在籍向けサービス一例：名古屋大学無線ネットワーク 図書館電子ジャーナル等)