

年 月 日

名古屋大学情報連携推進本部長 殿

名古屋大学 I D 発行請求届 (派遣労働者)

名古屋大学 I D の登録情報について、発行いただけますようよろしくお願いいたします。

身元責任者 (※1) 事務職員のみ記入可能 (教員・非常勤は不可)

氏名 : _____ ㊟ (直筆または押印)

所属 : _____

職名 : _____

電話番号 : _____

メールアドレス : _____

下記利用者の名古屋大学 ID の申請をします。

名古屋大学と派遣契約している派遣会社から派遣されている、派遣労働者の方の申請ができます。

利用者

氏名 : _____

所属派遣会社 : _____

電話番号 : _____

メールアドレス : _____

身分 : 「派遣労働者」

在籍期間 (※2) (※3)

_____ 年 _____ 月 _____ 日 から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで (最長年度末まで)

申請理由 (例 : テレワーク勤務で使用するため)

※1 身元責任者は、申請者が期間中に名古屋大学に勤務していることを保証・確認できる事務職員 (非常勤は不可) の方が記入してください。

※2 在籍期間前に派遣期間が終了する場合はご連絡ください。

※3 次年度も名古屋大学で勤務される場合は毎年度登録情報更新届 (派遣労働者) の提出が必要です。

申請書提出先 : 情報基盤センター 1 階 (IT ヘルプデスク内 共同利用担当) まで

基本認証項目情報

	姓 Family Name	ミドルネーム Middle Name	名 Given Name
漢字 Kanji	(名天)		(太郎)
ローマ字 English	(Meidai)		(Taro)
カタカナ Kata-kana	(メイダイ)		(タロウ)

(記入例) を参考にして記入してください。

職名	派遣労働者
勤務部局	
勤務学科・専攻・係	
生年月日 (※4)	
性別 (※4)	

※4 生年月日と性別は、情報セキュリティの観点から、名古屋大学 ID の一意性を担保するための条件となっております。これらの個人情報の取得は、派遣元に利用目的を明確にしたうえで個人情報提供の依頼をし、利用者の同意を得てから開示してもらうようにしてください。

通知書について

名古屋大学 ID 通知書の送付方法 (どちらかに○をつけてください。)

- ・ 学内便送付
- ・ 窓口受け取り

(学内便送付の場合身元責任者宛てにお送りいたします。また窓口受け取りの場合身分証明書を持参ください。)

その他注意事項

名古屋大学の構成員は毎年度年次情報セキュリティチェックを受講する必要があります。受講されないと一定期間で ID がお使いいただけなくなります。

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/security/annual-check.html>

本申請は、情報セキュリティポリシー遵守誓約書と一緒にご提出ください

情報セキュリティポリシー遵守誓約書

名古屋大学情報連携推進本部長 殿

名古屋大学ID取得にあたって、署名者がここに同意して了承します。

私は、以下を熟読し、遵守します。

- a) 名古屋大学情報セキュリティポリシー(*1)
- b) 名古屋大学情報セキュリティガイドライン(*2)

日付 : _____
所属（名古屋大学） : _____
所属（派遣会社） : _____
氏名（自署） : _____

注意事項:

- (1) 名古屋大学情報セキュリティポリシー及び名古屋大学情報セキュリティガイドラインに違反した場合は、規程等により処分を受けることがあります。
- (2) 有償著作物および違法配信であることを知りながら音楽・映像をダウンロードすると、刑罰（2年以下の懲役，200万円以下の罰金）や損害賠償の対象となる可能性があります。
- (3) 名古屋大学では、ファイル交換ソフトである Winny, WinMX, Share, Gnutella (Cabos, LimeWire, Shareaza 等), Xunlei は使用禁止です。

※ 教育研究上必要な場合においては、事前に情報連携統括本部の許可が必要です。

(*1) 名古屋大学情報セキュリティポリシーは以下を参照してください。

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/security/policy.html>

(*2) 名古屋大学情報セキュリティガイドラインは以下を参照してください。

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/security/guideline.html>