

所属長 役職 ○○研究科長  
氏名 名古屋 一郎 [公印省略]

## 名古屋大学認証基盤サービス（多要素認証 CAS）利用申請書

名古屋大学認証基盤サービス利用内規に基づき、下記の通り申請いたします。

利用に際しては、利用内規を遵守し、個人情報の保護を徹底する他、利用に当たって問題が生じた場合には貴本部に速やかに報告いたします。

## 記

- 希望利用開始年月日： YYYY 年 MM 月 DD 日（申請日から 7 日目以降を記入）
- 認証対象となるサービス名称 ○○○システム
- 認証対象となるサービス URL https://service.sample.nagoya-u.ac.jp/login  
※学内情報サービスプロバイダのみ利用可。クラウドサービス等での利用は申請前にお問い合わせください。
- シングルサインオン  する  しない
- 離籍者の認証  する  しない
- サービスの実装言語 Java・PHP・Perl・その他（ ）
- 名古屋大学認証基盤サービスを利用して提供するサービスの概要

事務職員の各月の予定をまとめ、1つの予定カレンダーを作成するシステム。  
システムにログイン後、マイページから予定の入力・確認・編集ができる。  
また、予定の公開範囲も指定できる。  
公開範囲をもとに自部局の予定カレンダーを作成する。

- サービス提供予定人数 100人
- ログインを許可するロール： 全員、 個別選択（正規学生、非正規学生、常勤教員、非常勤教員、常勤職員、非常勤職員、常勤役員、非常勤役員、教諭、名誉教授）
- 利用責任者  
利用責任者は情報連携推進本部が定める「名古屋大学情報連携推進本部認証基盤サービス利用内規」および「本申請内容」を熟知しているものとする。また下記の内容に項目について承諾するものとする  
 提供される基本認証情報の利用は、申請された URL を有するサーバおよび当該サービスの提供に必要なコンピュータにおいてのみである。  
 情報セキュリティ監査に対応可能である。  
① 氏名 名大 太郎 印  
② 所属 ○○部○○課  
③ 連絡先 電話番号 ○○○○（東山） E-mail xxxxxx@xxxx.nagoya-u.ac.jp
- サービス管理者（事務連絡窓口）  
① 氏名 名大 花子 印  
② 所属 ○○部○○課  
③ 連絡先 電話番号 △△△△（東山） E-mail yyyyyy@xxxx.nagoya-u.ac.jp
- サービスの問い合わせ先  
① 担当者または担当部署 ○○部○○課  
② 電話番号 ○○○○（東山） E-mail yyyyyy@xxxx.nagoya-u.ac.jp（どちらか必須）  
③ 上記問い合わせ先が、自サービスの画面に  記載がある、または記載予定である /  記載しない  
「記載しない」を選択の場合は理由をご記入ください。 ※本申請が承認されない場合があります  
(記入例：テスト運用のため公開されないシステム)  
記載しない場合の理由 \_\_\_\_\_



YYYY 年 MM 月 DD 日

名古屋大学情報連携推進本部長 殿

所属長 役職 ○○研究科長  
氏名 名古屋 一郎 (公印省略)

## 名古屋大学認証基盤サービス（多要素認証 CAS）の利用終了届

名古屋大学認証基盤サービスの利用を終了いたします。また、認証基盤サービスから取得したデータは全て破棄したことを確認して報告いたします。

### 記

- 利用終了日： YYYY 年 MM 月 DD 日
- 利用責任者  
①氏名 名大 太郎 ②所属 ○○部○○課  
③連絡先（電話番号） ○○○○（東山） (e-mail) xxxxxx@xxxx.nagoya-u.ac.jp
- 事務窓口  
①氏名 名大 花子 ②所属 ○○部○○課  
③連絡先（電話番号） △△△△（東山） (e-mail) yyyyyy@xxxx.nagoya-u.ac.jp
- 認証対象となるサービス URL <https://service.sample.nagoya-u.ac.jp/login>

上記の申請を承認します。

年 月 日

名古屋大学情報連携推進本部長 (公印省略)