

# 名古屋大学情報基盤センター

## 共同利用システム速報

No. 101

平成 22 年 12 月 2 日 発行

### 目 次

1. 定期保守日の変更について	1
2. 年末年始の計算サービスについて	1
3. IT相談コーナーの休止について	1
4. 計算機利用料請求について	2

#### 1. 定期保守日の変更について

平成 23 年 1 月のスーパーコンピュータ及びアプリケーションサーバの定期保守は、平成 23 年 1 月 4 日（火）に行います。

保守時間： 1 月 4 日（火）AM 7 : 0 0 ~ PM 5 : 0 0

#### 2. 年末年始の計算サービスについて

- ・ スーパーコンピュータ (M9000, HX600, FX1 システム)

平成 23 年 1 月 4 日（火）AM 7 : 0 0 まで連続運転を行います。

- ・ メールサーバ (nucc)

平常どおり運用します。

- ・ 端末室内の機器

端末室内の機器の利用は、12月28日（火）から1月4日（火）まで休止します。

#### 3. IT相談コーナーの休止について

12月24日（金）～1月10日（月）まで、IT相談コーナーは休みますのでご了承ください。なお、緊急相談はホームページのIT相談室を活用ください。

#### 4. 計算機利用料請求について

別表① 名古屋大学学内の請求について

経 費	4～6月受付分	7～9月受付分	10～12月受付分	1月受付分	2月受付分	3月受付分
10: 国立大学名古屋大学経費	10月末に予算流用を行います。部局経理担当者に利用負担金の内訳金額を送付いたします。		1月末に予算流用を行います。部局経理担当者に利用負担金の内訳金額を送付いたします。	翌年度10月末に予算流用を行います。部局経理担当者に利用負担金の内訳金額を送付いたします。 <b>注意：支払は翌年度4月受付処理となります。</b>		利用申請の受付を行いません。 ※継続申請と来年度分追加負担金は受け付けます。  <b>注意：支払は翌年度4月受付分となります。</b>
15: 受託(産学連携等)研究費 17: GCOE 50: 委任経理金・寄付金 92 科学技術振興事業団事業費補助金 99 その他(	10月に4～9月受付分を合計した金額を部局経理担当者に通知いたします。請求金額分は、部局経理部門にて基盤センター電気代の支払処理をしていただきます。		1月末に10～12月受付分を合計した金額を部局経理担当者に通知いたします。請求金額分は、部局経理部門にて基盤センター電気代の支払処理をしていただきます。	3月末に1～2月受付分を合計した金額を部局経理担当者に通知いたします。請求金額分は、部局経理部門にて基盤センター電気代の支払処理をしていただきます。		
40: 科学研究費補助金 81: 科学技術振興費	10月に4～9月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。		1月に10～12月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。	2月に1月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。	3月に2月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。	

\*上記以外で不明な場合は、情報推進課会計掛までお問い合わせください。

別表② 名古屋大学以外の機関への請求について

経 費	4～6月受付分	7～9月受付分	10～12月受付分	1～2月受付分	3月受付分
11：国立大学法人経費 12：その他法人経費 20：公立学校経費 30：私立学校経費  99：その他(	7月に4～6月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。	10月に7～9月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。	1月に10～12月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。	3月に1～2月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。	利用申請の受付を行いません。 ※継続申請と来年度分追加負担金は受け付けます。  <b>注意：支払は翌年度4月受付分となります。</b>
15：受託(産学連携等)研究費 40：科学研究費補助金	10月に4～9月受付分を合計した金額の納入依頼書(請求書)を発行し、ご利用機関の経理担当者へ送付いたします。				

\*上記以外で不明な場合は、情報推進課会計掛までお問い合わせください。