

名古屋大学情報基盤センター全国共同利用システム「民間利用サービス」利用申請書

年 月 日申請

名古屋大学情報基盤センター長 殿

貴センターの利用について、利用規程第3条第7号の規定に基づき、下記のとおり申請します。

この申請書に記載した個人情報については、全国共同利用システム利用にかかる事務処理、センターからのお知らせ等の配信、利用統計等の処理に利用することに同意します。

|       |    |    |    |        |   |   |   |
|-------|----|----|----|--------|---|---|---|
| 申請区分  | 新規 | 追加 | 取消 | 利用予定期限 | 年 | 月 | 日 |
| 利用課題名 |    |    |    |        |   |   |   |
| 民間等名  |    |    |    |        |   |   |   |

|     |          |         |         |    |  |  |
|-----|----------|---------|---------|----|--|--|
| 代表者 | (フリガナ)氏名 | 印       | 職名      | 所属 |  |  |
|     | 連絡先      | 所在地     | 〒       |    |  |  |
|     |          | 電話      | - - ( ) |    |  |  |
|     |          | メールアドレス |         |    |  |  |

※ 代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

|       |          |         |         |    |  |  |
|-------|----------|---------|---------|----|--|--|
| 連絡責任者 | (フリガナ)氏名 | 印       | 職名      | 所属 |  |  |
|       | 連絡先      | 所在地     | 〒       |    |  |  |
|       |          | 電話      | - - ( ) |    |  |  |
|       |          | メールアドレス |         |    |  |  |

連絡責任者には課題申し込みについての問い合わせに応じられる、実務担当者を記入してください。

|               |                                                                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用成果公開延期希望の有無 | <input type="checkbox"/> 即時公開 ・ <input type="checkbox"/> 公開延期 (成果公開予定: 平成 年 月)<br><input type="checkbox"/> 非公開 |
|               |                                                                                                                |

記入上の注意:

・申込書は、「〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学情報基盤センター 共同利用担当宛」に郵送で提出してください。

Tel: 052-789-4354-4355 Fax :052-789-4385 Mail: kyodo@itc.nagoya-u.ac.jp

|          |                           |                                     |         |  |    |  |
|----------|---------------------------|-------------------------------------|---------|--|----|--|
| 経理担当者    | 申込口数                      | ( )口 ( )円 (公開型)<br>( )口 ( )円 (非公開型) |         |  |    |  |
|          | (フリガナ)氏名                  | 印                                   | 職名      |  | 所属 |  |
|          | 連絡先                       | 所在地                                 | 〒       |  |    |  |
|          |                           | 電話                                  | - - ( ) |  |    |  |
|          | 支払方法                      | 指定銀行口座への振込                          |         |  |    |  |
| 請求書宛先・宛名 | (ご記入いただいた宛てに請求書をお送りいたします) |                                     |         |  |    |  |

■ 利用計画全体の概要

(利用目的・必要性・利用計画等を、簡潔に記述してください。各項目 400 字程度の記載をお願いします。)

1) 利用目的・内容

(産業利用の意味における新規性・有用性について記載してください)

2) 必要性

(要求計算時間、要求メモリ容量、要求 I/O 容量等の観点で、自社で実施できない理由を記載してください)

3) 利用計画

(利用するサブシステム・ソフトウェア・実行規模・達成目標を記載し、達成時期を明記してください)

4) これまでの成果

(本提案に関連する成果がない場合、本提案に関しこれまでに行ってきた検討結果などを記述してください。※非公開型選択の場合は記入不要です)

5) その他の事項

■本利用に関連して最近発表した成果のうち主なもの（ある場合は、記述してください。協力者のものを含みます。※非公開型選択の場合は記入不要です）

| 著者名 | タイトル | 掲載誌等 | 発表年月日 |
|-----|------|------|-------|
|     |      |      |       |

|   |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 利 | フリガナ |  | 登録番号 |  |  |  |  |  |  |  |
|   |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |

|         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         | 氏名      | Ⓜ       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 職名   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名の英字表記 |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 連絡先     | 所属      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |         | 所在地     |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |         | 電話      | - - ( ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| メールアドレス |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者2    | フリガナ    |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 登録番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名      | Ⓜ       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 職名   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名の英字表記 |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 連絡先     | 所属      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |         | 所在地     |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話      |         | - - ( ) |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| メールアドレス |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者3    | フリガナ    |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 登録番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名      | Ⓜ       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 職名   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名の英字表記 |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 連絡先     | 所属      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |         | 所在地     |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話      |         | - - ( ) |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| メールアドレス |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者4    | フリガナ    |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 登録番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名      | Ⓜ       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 職名   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名の英字表記 |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 連絡先     | 所属      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |         | 所在地     |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話      |         | - - ( ) |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| メールアドレス |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者5    | フリガナ    |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 登録番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名      | Ⓜ       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 職名   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 氏名の英字表記 |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 連絡先     | 所属      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |         | 所在地     |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話      |         | - - ( ) |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

