

名古屋大学情報連携統括本部長 殿

名古屋大学 I D 発行請求届

名古屋大学 I Dを請求しますので、発行いただけますようお願いいたします。

申請者

氏名： _____

所属： _____

電話番号： _____

メールアドレス： _____

学籍番号： _____ (学籍番号がある方のみ)

身分：

学部研究生 大学院研究生 特別研究生

科目履修生 聴講生 研修生 日々雇用

日本学術振興会特別研究員

その他 (_____)

身元確認者

氏名： _____ ㊞

所属： _____

職名： _____

電話番号： _____

メールアドレス： _____

※提出先は、情報推進部情報推進課総務掛（共同利用担当）です。

提出時には、(1) 基本認証情報項目表（別紙1）、(2) 生年月日が確認できる運転免許証・パスポート等の「顔写真付き ID」、の2つを持参願います。

※登録情報は、当該年度を越えると離籍扱いになります。翌年度も在籍される場合は、3月25日までに「名古屋大学 ID 登録情報更新届」を提出し、登録情報を更新してください。

受付番号

基本認証項目情報

(別紙1)

	姓 Family Name	ミドルネーム Middle Name	名 Given Name
漢字 Kanji	(名大)		(太郎)
ローマ字 English	(Meidai)		(Taro)
カタカナ Kata-kana	(メイダイ)		(タロウ)

(記入例)を参考にして記入すること

職名	
職種	
所属部局	
所属学科・専攻・掛	
生年月日	
性別	

凡例：各基本認証項目の扱い方（背景色が扱いごとに色分けされています）

学内情報サービス提供者に申請に応じて提供する。ただし、離籍後は「名古屋大学個人情報保護規定第10・11条」に基づき削除する。

学内情報サービス提供者に申請に応じて提供するが、申請の有無にかかわらず離籍後も名古屋大学IDの運用に用いる（在籍時は提供、離籍後は非提供。ただし、本人申請があれば離籍後も提供）。

在籍・離籍に関係なく、学内情報サービスプロバイダには提供しない。情報連携統括本部が提供するサービス・運用でのみ使用。